



Polityka Prywatności i Ochrony Danych Osobowych

1. Wprowadzenie

Ośrodek Mediacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Izabela Krzyszycha w Olsztynie dba o prywatność i bezpieczeństwo danych osobowych. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających z usług, kontaktujących się z Ośrodkiem oraz uczestniczących w działaniach mediacyjnych i psychologiczno-pedagogicznych.

2. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Ośrodek Mediacji i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Izabela Krzyszycha**

ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn

NIP: 7391054853

REGON: 511427800

E-mail: isiakrzy@wp.pl

Tel.: 600-483-146

3. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania Danych Osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

- realizacji usług mediacyjnych i psychologiczno-pedagogicznych,
- wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
- wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,

- ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, np. w zakresie dochodzenia roszczeń.

4. Zakres Przetwarzanych Danych

Przetwarzamy m.in.:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, adres),
- dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane szczególnych kategorii, jeśli jest to niezbędne do świadczenia usług (np. dane dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej – za zgodą),
- inne dane konieczne do realizacji usług mediacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Odbiorcy Danych Osobowych

Dane mogą być przekazywane:

- organom państwowym i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom wspierającym administratora (np. obsługa księgowa, IT) na podstawie umów powierzenia.

6. Okres Przechowywania Danych

Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami archiwizacji.

7. Prawa Osób, których Dane dotyczą

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie,
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

8. Bezpieczeństwo Danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub ujawnieniem.

9. Monitorowanie zgodności i naruszenia danych

Administrator prowadzi systematyczny nadzór nad zgodnością z przepisami o ochronie danych osobowych oraz procedurami wewnętrznymi. W przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, Ośrodek:

- dokonuje analizy zdarzenia,
- podejmuje działania mające na celu ograniczenie skutków naruszenia,
- w razie potrzeby zgłasza naruszenie do Prezesa UODO oraz osobom, których dane dotyczą zgodnie z przepisami prawa.

10. Przetwarzanie danych dzieci i osób małoletnich

W przypadku przetwarzania danych osobowych dzieci oraz osób małoletnich w procesie mediacji lub wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dane przetwarzane są wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

11. Pliki cookies i technologie śledzące

Strony internetowe oraz systemy elektroniczne wykorzystywane przez Ośrodek mogą stosować pliki cookies wyłącznie do celów technicznych lub funkcjonalnych (np. zapewnienie działania formularzy kontaktowych). Informacje o cookies mogą być uzupełnione na stronie internetowej Ośrodka.

12. Polityka retencji danych

Dane osobowe przechowywane są przez okres:

- wynikający z przepisów prawa (m.in. dokumentacja podatkowo-księgowa – 5 lat),
- niezbędny do świadczenia usług mediacyjnych lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- związany z ewentualnymi roszczeniami (maksymalnie do czasu ich przedawnienia). Po upływie okresów przechowywania dane są bezpiecznie usuwane lub anonimizowane.

13. Środki bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego

Administrator stosuje m.in.:

- zabezpieczenia systemów informatycznych (hasła, aktualizacje, zapory sieciowe),
- zabezpieczenia fizyczne dokumentów (szafy zamykane na klucz, kontrola dostępu),
- stosowanie zasad minimalizacji danych,
- cykliczne szkolenia z zakresu ochrony danych,
- ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych.

14. Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą

Każdy wniosek dotyczący praw wynikających z RODO może być złożony:

- osobiście,
- mailowo,
- pisemnie. Administrator udziela odpowiedzi w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, z możliwością przedłużenia zgodnie z przepisami prawa.

15. Zasady przetwarzania danych szczególnych kategorii

W ramach prowadzonej działalności Ośrodek może przetwarzać dane dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej, szkolnej i społecznej. Dane te są przetwarzane wyłącznie:

- w zakresie niezbędnym do udzielania wsparcia i mediacji,
- na podstawie zgody osoby lub opiekuna prawnego, chyba że przepisy stanowią inaczej,
- z zachowaniem szczególnej poufności.

16. Komunikacja elektroniczna i teleporady

W przypadku świadczenia usług zdalnych (telefonicznie, online):

- dane przetwarzane są w bezpiecznych kanałach komunikacji,
- informacje wrażliwe są chronione,
- rozmowy nie są nagrywane bez wyraźnej zgody osób uczestniczących.

17. Zmiany Polityki Prywatności

Polityka może być aktualizowana. Aktualna wersja dostępna będzie na żądanie.

10. Kontakt

W sprawach dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt:

- E-mail: isiakrzy@wp.pl
- Telefon: 600-483-146

Data obowiązywania: 05.11.2025